

PROVOZNÍ ŘÁD
Zařízení ke sběru a výkupu odpadů

SBĚRNÝ DVŮR ODPADŮ

Bory

*Vypracovala: Ing. Iva Zeroniková
září 2019*

OBSAH

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ	3
2	CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ	4
3	STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ:	5
4	TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ.....	6
5	MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	8
6	ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ.....	8
7	VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ PŘIJÍMANÝCH DO ZAŘÍZENÍ I V ZAŘÍZENÍ PRODUKOVANÝCH	10
8	OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE.....	101
9	BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ.....	12
10	PROVOZNÍ DENÍK ZAŘÍZENÍ.....	13

Příloha č. 1: Plánek zařízení

Příloha č. 2: Seznam osob, které jsou seznámeny s tímto provozním řádem

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

NÁZEV ZAŘÍZENÍ: ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU A VÝKUPU ODPADŮ

Sběrný dvůr odpadů Bory

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZAŘÍZENÍ:

IČZ:

Umístění provozovny

Bory , 594 61 Bory

GPS souřadnice:

N 49.4263978 E 16.0166769

Vlastník provozovny

Obec Bory
č. p. 232, 594 61 Bory
IČ: 00294055,
Tel.: 724 187 004

Provozovatel zařízení

Obec Bory
č. p. 232, 594 61 Bory
IČ: 00294055,

Statutární orgán

Ing. Lucie Dostálová, tel.: 777 311 574

Odpovědný pracovník

Bohumil Hašek, tel.: 605 931 573

Orgán státní správy, který vydal souhlas k provozu zařízení a schválil jeho provozní řád

Krajský úřad Kraje Vysočina
Odbor životního prostředí a zemědělství
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

Podklady

- zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a změně některých dalších zákonů (dále jen „o odpadech“), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů
- vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů

Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno:

pozemek p. č. 348/13
k. ú. Dolní Bory

Údaje o dokončení stavby:

Kolaudační souhlas MěÚ Velké Meziříčí, odbor výstavby a regionálního rozvoje, č. j.: VÝST/83147/2019-mu/1631/2018 ze dne 27. 8. 2019

Orgány státní správy a místní samosprávy

Důležitá tel. čísla

ČIŽP, oblastní inspektorát Havlíčkův Brod,
Bělohradská 3304, PSČ 580 02
tel. 569 496 111, havarijní číslo: 731 405 166

Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor ŽP a zemědělství,
Žižkova 57, 587 33 Jihlava
tel. 564 602 111

KHS Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě,
Tyršova 3, 591 01 Žďár nad Sázavou
tel. 566 650 811

MěÚ Velké Meziříčí, odbor stavební a odbor ŽP,
Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí
tel. 566 781 111

Obecní úřad Bory,
č. p. 232, 594 61 Bory
tel. 777 311 574

Kapacita zařízení

Maximální okamžitá kapacita zařízení: 5 t/den
Roční projektovaná kapacita zařízení: 167 t/rok

Časové omezení provozního řádu

Je dána dobou platnosti souhlasu (ve smyslu § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění) uděleného rozhodnutím Krajského úřadu Kraje Vysočina, odboru životního prostředí a zemědělství.

2 CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

Zařízení je určeno ke sběru a výkupu odpadů.

Odpad je přijímán do zařízení od občanů obce Bory, odpad vznikající z provozní činnosti obce a od původců, kteří jsou na základě písemné smlouvy zapojeni do systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů zavedeného obcí dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech, v platném znění.

Na zařízení jsou přijímány tyto níže uvedené druhy a kategorie odpadů dle vyhlášky č. 93/2016 Sb. Katalog odpadů:

15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	O	Plastové obaly
15 01 05	O	Kompozitní obaly
15 01 07	O	Skleněné obaly
15 02 02	N	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy
16 01 03	O	Pneumatiky
17 01 07	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků obsahujících nebezpečné látky
17 06 05	N	Stavební materiály obsahující azbest (eternit)
17 09 03	N	Jiné stavební a demoliční odpady (včetně směsných stavebních a demoličních odpadů)

	obsahující nebezpečné látky
17 09 04 O	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03
20 01 01 O	Papír a lepenka
20 01 02 O	Sklo
20 01 10 O	Oděvy
20 01 11 O	Textilní materiály
20 01 19 N	Pesticidy
20 01 25 O	Jedlý olej a tuk
20 01 26 N	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27 N	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 32 N	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31
20 01 38 O	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39 O	Plasty
20 01 40 O	Kovy
20 02 01 O	Biologicky rozložitelný odpad
20 03 07 O	Objemný odpad

Použité elektrozařízení z domácností, výbojky a zářivky, baterie a akumulátory nebudou přijímány v režimu zákona o odpadech, ale jako zpětně odebrané použité výrobky na základě uzavřených smluv s kolektivními systémy nebo jako oddělený sběr odpadů od původců.

Seznam druhů odpadů, které se přijímají v rámci odděleného sběru odpadů

- 20 01 21 N Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
- 20 01 23 N Vyřazená zařízení obsahující obsahující chlorfluoruhlodíky
- 20 01 35 N Vyřazená zařízení obsahující nebezpečné složky neuvedená pod čísly 16 02 09 až 16 02 12)
- 20 01 36 Vyřazená zařízení neuvedená pod čísly 16 02 09 až 16 02 13
- 20 01 33* Baterie a akumulátory zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo 16 06 03
- 20 01 34 Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33

3 STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ:

Sběrný dvůr se nachází za zemědělským areálem ve společných prostorách s obecní kompostárnou a je dostupný po vedlejší cestě vedoucí směrem k čistírně odpadních vod. Celý prostor je proti vstupu nepovolaných osob zabezpečen oplocením a vstupní branou a je v mimoprovozní době uzamčen. Pojízdne a odkladní plochy sloužící pro soustředování odpadů jsou zpevněny a zaasfaltovány. Nachází se zde buňka se zázemím pro obsluhu. Areál je bez připojení na inženýrské sítě.

Odpady jsou soustředované odděleně podle jednotlivých druhů a kategorií ve sběrných nádobách – kontejnerech. Ty budou předávány po jejich naplnění oprávněným osobám k dalšímu využití. Pokud odpad nejde materiálově nebo energeticky využít, je odpad předán oprávněné osobě k jeho odstranění.

Nádoby a kontejnery na soustředovaný nebezpečný odpad podle jednotlivých druhů v místech pro nakládání s nebezpečnými odpady jsou opatřeny vždy záchytnou vanou o obsahu největšího objemu soustředovaného odpadu.

Vybavení sběrného dvora:

- váha
- práškový hasící přístroj

U vstupu je zvenčí vybaveno čitelnou informační tabulí s těmito informacemi:

1. Název zařízení
2. Identifikační číslo zařízení
3. Druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení sbírány nebo vykupovány
4. Obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li provozovatel právnickou osobou, včetně jména a příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele
5. Správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení
6. Provozní doba zařízení

4 TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

Provozovatel zařízení zabezpečí při převězení odpadu následující činnosti:

- vizuální kontrolu každé dodávky odpadu
- namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu
- zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorie, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu, včetně identifikačního čísla zařízení u oprávněných osob a v případě komunálního odpadu totožnost firmy, která provádí jeho shromažďování nebo svoz, včetně identifikačního čísla zařízení, při dodávkách nebezpečného odpadu i údaje o nebezpečných vlastnostech
- zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu, a jejich uchování po dobu 5 let
- vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení, včetně identifikačního čísla tohoto zařízení.

Dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení dodavatele odpadu, identifikační číslo zařízení, pokud je dodavatelem oprávněná osoba, identifikační číslo provozovny, pokud je dodavatelem původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód ORP/SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí
- b) kód odpadu, kategorie a při dodávkách nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech
- c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu.

Při přejímce vybraných druhů odpadů, které vyjmenovává § 8 odst. 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb., budou identifikovány odpady i osoby a původci těchto odpadů.

Jedná se o následující druhy odpadů, jejichž sběr nebo výkup je povolen v tomto zařízení:

<u>Kód druhu odpadu</u>	<u>Název druhu odpadu</u>
20 01 40	Kovy

V souladu s § 18 odst. 3 zákona o odpadech je provozovatel oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkazy totožnosti těchto osob. Identifikací osob se pro účely tohoto zákona rozumí zjištění obchodní firmy nebo názvu právnické osoby, adresy jejího sídla, identifikačního čísla osoby nebo obdobného čísla přidělovaného v zahraničí a identifikace fyzické osoby jednající jménem této právnické osoby při odběru nebo výkupu odpadů a v případě fyzické osoby zjištění jména, příjmení, data narození, adresy trvalého pobytu nebo pobytu a čísla občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány nebo vykoupěny. Dále se uvede datum a hodina výkupu. Identifikací odebíraných nebo vykupovaných odpadů se pro účely tohoto zákona rozumí zjištění názvu druhu a množství odebraného nebo vykoupěného odpadu podle Katalogu odpadů.

V souladu s §18 odst. 5 provozovatel nesmí tyto uvedené odpady vykupovat od fyzických osob a nesmí za jejich odběr poskytovat úplatu v hotovosti, úplatu lze poskytovat pouze převodem peněžních prostředků prostřednictvím poskytovatele platebních služeb nebo provozovatele poštovních služeb formou poštovního poukazu

Pokud dochází ke sběru nebo výkupu odpadu, který má povahu průmyslového strojního zařízení nebo jeho části nebo obecně prospěšného zařízení nebo jejich částí, uměleckého díla nebo jeho částí či pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, průmyslového strojního zařízení nebo jeho částí, obecně prospěšného zařízení nebo jeho částí, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení akumulátorů a elektrických a elektronických zařízení, je provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů povinen uvést u jednotlivých odebraných nebo vykoupěných předmětů jejich stručný popis, umožňující dodatečnou identifikaci, a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, na těchto předmětech se nacházejících.

Do zařízení nebudou od občanů přijímány odpady mající povahu uměleckého díla nebo jeho části, pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části, průmyslového strojního zařízení nebo jeho částí, obecně prospěšného zařízení nebo jeho částí, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení akumulátorů a elektrických a elektronických zařízení.

V případě přijetí těchto odpadů od původců odpadů nebudou po dobu 48 hodin od jejich přijetí nikterak rozebírány, pozměňovány či postupovány dalším osobám.

Obsluha odmítne odpad přijmout v těchto následujících případech:

- jedná se o odpad jiného druhu, než jaké jsou uvedeny v seznamu odpadů, který je nedílnou součástí tohoto provozního řádu
- odpad je neidentifikovatelný, resp. svým charakterem (např. vzhled, pach) neodpovídá deklarovanému odpadu nebo jeho složení a vlastnosti (např. kvůli stáří) nelze určit

- odpad je balen způsobem, který nezajišťuje jeho bezpečné uložení do shromažďovacího prostředku a posléze i bezpečnost následné dopravy

V případě, že odpad do zařízení nebude přijat, je provozovatel zařízení povinen nahlásit jeho nepřevzetí Krajskému úřadu Kraje Vysočina neprodleně telefonicky a písemně do 5 pracovních dnů ode dne zjištění skutečnosti. Součástí takové informace bude identifikace původce odpadu, druh odpadu a důvod jeho nepřijetí do zařízení. O uvedené skutečnosti bude proveden také zápis do provozního deníku zařízení.

5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

V zařízení je sledováno především množství přijímaných a vydávaných odpadů v souladu s právními normami v oblasti odpadového hospodářství.

V rámci provádění monitoringu provozu zařízení a jeho vlivů na okolní prostředí budou sledovány tyto aspekty:

- zda nedochází vlivem zařízení, strojů nebo používanými manipulačními prostředky k úkapům provozních kapalin
- zda je udržována čistota a pořádek v areálu celého zařízení, zejména zda nedochází k únikům odpadů do okolí a jeho znečišťování
- zda do zařízení nebyly uloženy jiné než povolené druhy odpadů
- neporušenost a těsnost sběrných nádob a přepravek na uložení jednotlivých druhů odpadů
- zda je neporušeno oplocení areálu a přístupová brána do zařízení je uzamčená a neporušená

O všech úkonech provedených v rámci monitoringu provozu zařízení bude proveden zápis do provozního deníku.

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Odpady jsou do zařízení přijímány od občanů obce Bory, odpad vznikající z provozní činnosti obce a od původců, kteří jsou na základě písemné smlouvy zapojeni do systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů zavedeného obcí dle zákona č.185/2001 Sb. o odpadech, v platném znění. .

Jméno, příjmení a telefonní kontakt odpovědného pracovníka:

Bohumil Hašek, tel.: 605 931 573

Provozní doba:

středa: 16:00 - 18:00 hod.; v zimních měsících 15:00 - 17:00 hod.

sobota: 16:00 - 18:00 hod.; v zimních měsících 15:00 - 17:00 hod.

Do sběrného dvora je umožněn vjezd motorových vozidel, přičemž se pohyb těchto vozidel řídí pokyny obsluhujícího personálu. Před odevzdáním odpadů se občané prokazují průkazem totožnosti. Odpad je tříděn manuálně podle druhu, zvážen a ukládán do určených označených kontejnerů, zvláště podle jednotlivých druhů, kategorií a následného způsobu nakládání. Pracovník s dodavatelem odsouhlasí identitu dodaného odpadu, určí způsob roztrídění a uložení do příslušných nádob a prostor a odpad zváží. Následně jsou vystaveny a potvrzeny potřebné doklady (dodací listy, OLPNO, vážní lístky apod.)

Po naplnění jednotlivých kontejnerů provozovatel zajistí předání odpadu oprávněné osobě k využití nebo odstranění odpadů odpovídající jednotlivým druhům a vlastnostem odpadů.

Předávaný odpad oprávněným osobám je opět kontrolován z hlediska identity, zvážen a jsou k němu vystaveny a potvrzeny potřebné doklady (dodací listy, OLPNO, vážní lístky apod.)

Všichni pracovníci a návštěvníci zařízení jsou povinni respektovat tento provozní řád.

Za provozní pořádek v zařízení odpovídá provozovatel.

Zařízení je vybaveno **informační tabulí** dle požadavku § 4 odst. 2 písm. d) Vyhlášky 383/2001 Sb. v aktuálním znění: názvem zařízení, druhy odpadů nebo skupiny odpadů, které mohou být v zařízení sbírány nebo vykupovány, názvem, právní formou a sídlem firmy, IČZ, včetně jména, příjmení a telefonního spojení na osoby oprávněné jednat jménem provozovatele. Dále je na ceduli uveden správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení a provozní doba zařízení.

Obsluha sběrného dvora:

- odpovídá za nezávadný provoz SD dle provozního řádu
- povoluje vjezd do areálu SD
- odpovídá za řádné uložení odpadů a čistotu v areálu SD
- odpovídá za dodržování provozního řádu
- odpovídá za dodržení bezpečnostní předpisů, předpisů o ochraně zdraví při práci a požárních předpisů
- zajišťuje pravidelné odvážení odpadů a výměnu nádob
- provádí kontrolu sběrných nádob s nebezpečnými odpady včetně provedení záznamu do provozního deníku
- kontroluje přivážené a soustřeďované odpady (tzn. obsluha SD zkontroluje, zda odpady vizuálně odpovídají deklarovaným odpadům a jsou uvedeny v seznamu odpadů povolených přijímat do zařízení)
- odpovídá za vedení evidence ukládaných odpadů, dle platných předpisů a za řádné vedení provozního deníku SD
- je povinna poskytnout pomoc při ukládání odpadů
- provádí práce spojené s odstraňováním následků mimořádných provozních stavů, nehod a havárií
- průběžně kontroluje stav oplocení a vstupní brány a v případě potřeby zajistí opravu

Označení sběrných prostředků a míst k soustřeďování nebezpečných odpadů

Prostředky a místa pro soustřeďování nebezpečných odpadů obsahující odpady s nebezpečnými vlastnostmi uvedenými v příloze přímo použitelného předpisu Evropské unie o nebezpečných vlastnostech odpadů se označují písemně názvem odpadu, jeho katalogovým číslem a dále kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem vycházejícím z přímo použitelného předpisu Evropské unie o klasifikaci, označování a balení látek a směsí v rozsahu stanoveném prováděcím předpisem. Rozměry označení jsou v příloze č. 29 vyhl. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění. V blízkosti shromažďovacích prostředků s nebezpečnými odpady jsou umístěny identifikační listy jednotlivých nebezpečných odpadů (ILNO), jehož obsah je uveden v příloze č. 3 vyhlášky č. 383/2001 Sb.

7. VEDENÍ EVIDENCE PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ I V ZAŘÍZENÍ PRODUKOVANÝCH ODPADŮ

Vedení evidence odpadů je prováděno v souladu se zákonem č 185/2001 Sb., o odpadech a prováděcí vyhláškou č. 383/2001 Sb.

Průběžná evidence odpadů je uložena v zařízení a zápisy do ní provádí jeho obsluha.

a) vedení evidence při převímce odpadů do zařízení

Při převímce odpadů do zařízení vydá provozovatel zařízení písemné potvrzení o každé dodávce odpadu do zařízení, včetně identifikačního čísla tohoto zařízení (dle bodu 1 e) přílohy č. 2 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.)

b) průběžná evidence odpadů

v zařízení je vedena tzv. průběžná evidence (§ 39 odst. 1 zákona o odpadech a § 21 vyhl. č. 383/2001 Sb.), a to:

- za odpady vlastní i převzaté
- za každou jednotlivou produkci, což znamená:
 - naplnění shromažďovacího nebo sběrového prostředku, nebo
 - převzetí odpadu od původce nebo oprávněné osoby, nebo
 - předání odpadu jiné oprávněné osobě

s uvedením:

- datum a číslo zápisu do evidence
- identifikační údaje původce nebo oprávněné osoby (název, adresa, IČ, IČZ, IČP)
- katalogové číslo odpadu + kategorie odpadu
- množství odpadu
- kód způsobu nakládání s odpadem
- jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení průběžné evidence

c) hlášení o roční produkci odpadů a nakládání s odpady, tzv. „roční hlášení“ (§ 39 odst. 2 zákona o odpadech a § 22 vyhlášky č. 383/2001 Sb.)

tzv. roční hlášení je vedeno v souladu s výše uvedenými ustanoveními: Provozovatel zařízení podává každoročně do 15. února následujícího roku pravdivé a úplné hlášení za předchozí rok o druzích, množství odpadů a způsobech nakládání s nimi prostřednictvím tzv. ISPOP (integrováný systém plnění ohlašovacích povinností) obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností příslušnému podle místa provozovny

d) provozní deník zařízení

Provozní deník je veden denně v souladu s bodem č. 10 přílohou č. 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb. a údaje v něm obsahují: jméno odpovědné osobu za vedení jednotlivých záznamů, jména obsluhy, množství přijatých odpadů, spotřebu energií, údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků, záznam o školení pracovníků zařízení, záznam o kontrolách zařízení, záznam o zvláštních událostech, haváriích a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí nebo zdraví lidí, včetně uvedení jejich příčin a nápravných opatření.

e) uchovávání dokladů v zařízení

Veškeré dokumenty dokladující kvalitu přijímaných odpadů, výsledky monitoringu zařízení, evidence odpadů a provozní deníky zařízení budou uchovávány minimálně po dobu 5 let v kanceláři zařízení.

8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

Za havarijní situaci ve sběrném dvoře se považuje obecně taková situace, při které jsou ohroženy životy, zdraví a majetek, nebo je ohrožena kvalita některé ze složek životního prostředí (voda, půda, ovzduší, krajina) a to v takovém rozsahu, který není schopen zvládnout sám provozovatel, nebo pokud je tato situace označena jako havarijní v příslušných předpisech vč. tohoto prov. řádu.

Vedle činností a odpovědností vyplývajících z pracovních postupů provádějících jednotlivými pracovníky jsou všichni pohybující se v prostorách zařízení povinni dodržovat zásady ochrany životního prostředí:

- Veškeré odpady jsou tříděny a odděleně podle druhu soustřeďovány v určených sběrných prostředcích a místech.
- Veškeré odpady jsou dále předávány oprávněným osobám k jejich dalšímu využití popř. odstranění
- V případě poškození nádoby na soustřeďování odpadu je neprodleně informován statutární zástupce obce.
- Na jednotlivých pracovištích je zakázáno používat jiné pomocné pracovní prostředky než ty, které jsou stanoveny příslušným pracovním postupem.
- Manipulace a skladování veškerých pomocných pracovních prostředků je prováděno tak, aby nemohlo dojít k jejich úniku do životního prostředí, tj. v souladu s návody /bezp. listy/ výrobce.
- V případě, že při chodu strojního či jiného zařízení dochází k jakýmkoliv nežádoucím jevům /např. unikání oleje, apod./ je tato skutečnost ihned ohlášena obsluze sběrného dvora. Současně je tato skutečnost zapsána do provozního deníku příslušného stroje.
- V případě vzniku nenadálé skutečnosti, kterou je významně ohroženo /byť jen potencionálně/ životní prostředí nebo bezpečnost a zdraví lidí, je postupováno dle pokynů zodpovědné osoby
- Při manipulaci a soustřeďování odpadů soustřeďovaných v jednotlivých shromažďovacích prostorách je třeba dodržovat pokyny stanovené příslušnými provozními řády, v případě nebezpečných odpadů příslušnými ILNO.

Opatření:

Při poranění:

- zařízení je vybaveno lékárníčkou pro poskytnutí první pomoci
- pokyny pro ošetření účinkem některého nebezpečného odpadu se postupuje v souladu s pravidly na Identifikačním listu NO, který je umístěn vždy v blízkosti uložení daného odpadu
- telefonní číslo lékaře – MUDr. Pulec Jiří 721 510 379
- lék. pohotovostní služba - 566 801 850
- záchranná služba - 155

Při zjištění požáru:

- začínající požár hasit všemi dostupnými prostředky
- z dosahu požáru odstranit hořlaviny a stroje
- z nejbližšího telefonu volat HZS tel. 150
- požár hlásit provozovateli

Při zjištění úniku nebezpečných látek je zařízení vybaveno havarijní sadou, která obsahuje:

- sud na nebezpečné látky
- sorpční materiál
- lopatka a smetáček
- lopata
- smeták
- návod na použití

- použitý absorpční materiál je nutné uložit do určené nádoby tak, aby nedošlo k dalšímu ohrožení životního prostředí.
- při ostatních hav. situacích sanovat největší ohrožení dle možností a ihned uvědomit přímého nadřízeného.

U všech typů havárií bude proveden vždy zápis do Provozního deníku zařízení s uvedením postupu, s jakým se havárie řešila.

Telefonní stanice pro tísňová volání

Hasičský záchranný sbor	150
Záchranná služba	155
Policie	158
Integrovaný záchranný systém	112

Ostatní důležitá telefonní čísla

Městský úřad, odbor ŽP	566 781 111
KHS	566 650 811
ČIŽP Havlíčkův Brod	569 496 111

9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ

Do prostoru zařízení je povolen přístup zástupcům vlastníka a provozovatele zařízení, obsluze a pracovníkům, určeným k manipulaci s odpady v zařízení. Ostatní osoby se smí pohybovat v zařízení pouze v doprovodu provozovatele nebo jím pověřené osoby (obsluhy). Bez doprovodu zaměstnanců zařízení smí do areálu vstoupit pouze osoby za účelem poskytnutí první pomoci při úrazu nebo za účelem zabránění úrazu, požáru, havárií, nehod, popř. za účelem zmírnění následků při uvedených událostech.

Pracovníci jsou povinni dodržovat při práci předpisy hygienické, požární a ostatní související předpisy, které se týkají vykonávané práce, absolvovat vstupní lékařskou prohlídku a dále jsou povinni se podrobovat ověřování zdravotní způsobilosti periodicky, dle platných právních předpisů.

V případě poškození zdraví pracovníka, tj. potřísnění pokožky žíravinou, zasažení očí, vnitřního požití, nebo úrazu elektrickým proudem se postupuje v souladu s obecnými pravidly první pomoci.

Při manipulaci s odpadem jsou pracovníci obsluhy zařízení povinni používat ochranné pracovní oděvy a pracovní ochranné pomůcky s ohledem na charakter odpadů z hlediska jejich působení na zdraví lidí a životní prostředí.

Při manipulaci s odpady je nutno dodržovat zásady osobní hygieny, nejíst, nepít, nekouřit.

V celém areálu zařízení je zakázáno kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Do prostoru zařízení je zakázán vstup pracovníkům, jsou-li pod vlivem léků, alkoholických či jiných omamných látek.

Zaměstnanci zařízení jsou pravidelně 1x ročně školeni v oblasti BOZP a PO. Periodické školení z požární ochrany vedoucích pracovníků se provádí nejméně 1 x za 3 roky. V

zařízení je k dispozici plně vybavená lékárnička pro ošetření drobných poranění, za stav plného vybavení lékárničky zodpovídá vedoucí pracovník zařízení.

O školení pracovníků obsluhy je vedena písemná dokumentace.

Každý pracovník pohybující se v areálu zařízení je povinen dbát o svou vlastní bezpečnost a zdraví i o bezpečnost a zdraví jiných osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání.

Dále pracovník obsluhy strojního vybavení nesmí vstupovat a vystupovat z mechanismu za jeho chodu a nesmí stroj opustit bez jeho zajištění proti samovolnému pohybu.

Je zakázáno tankovat pohonné hmoty mimo určené plochy a při zapnutém motoru.

V případě výskytu zbraní, střeliva, výbušnin apod. bude místo nálezu výstražně označeno, bude k němu zamezen přístup a okamžitě bude informována Policie ČR.

10. PROVOZNÍ DENÍK ZAŘÍZENÍ

Provozní deník je veden v souladu s bodem č. 10 přílohy č. 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb. a údaje v něm obsahují: jméno odpovědné osobu za vedení jednotlivých záznamů, jména obsluhy, množství přijatých odpadů, údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků, záznam o školení pracovníků zařízení, záznam o kontrolách zařízení, záznam o zvláštních událostech, haváriích a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí nebo zdraví lidí, včetně uvedení jejich příčin a nápravných opatření.

V Borech dne 26. 9. 2019

.....
Ing. Lucie Dostálová
starostka obce Bory

Příloha č. 1: Plánek zařízení

Příloha č. 2: Seznam osob, které jsou seznámeny s tímto provozním řádem

Datum	Jméno	Podpis